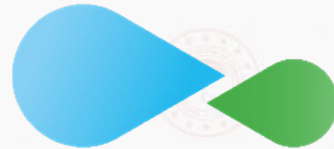




TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

SU VERİMLİLİĞİ MEVZUATI & BELGELENDİRME



Su **Verimliliği**
Seferberliği



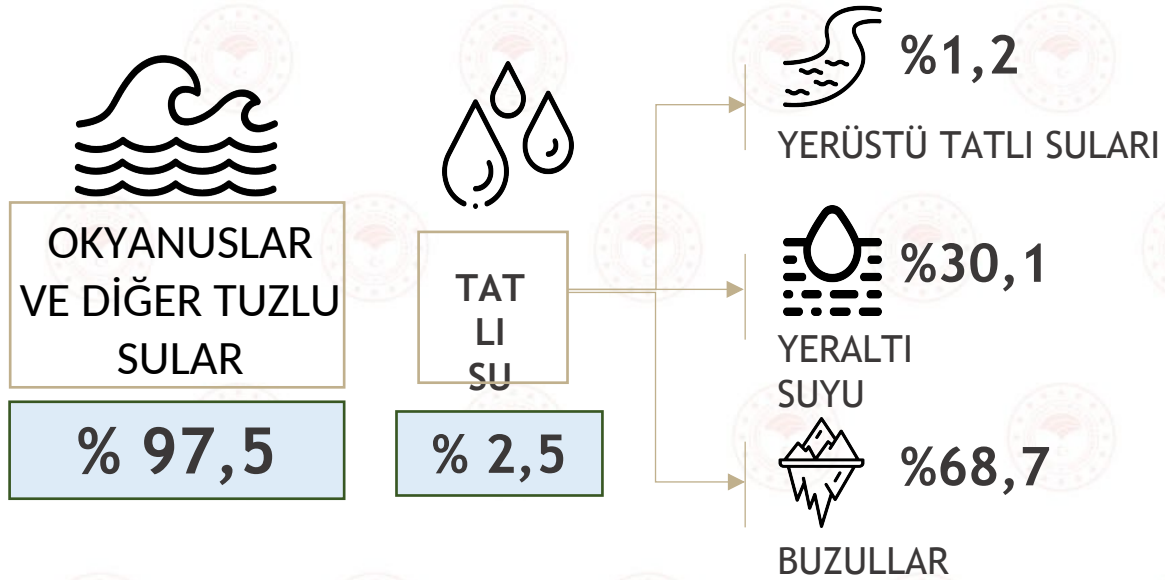
- ▶ Su Kaynaklarımızın Durumu
- ▶ Su Verimliliği Seferberliği



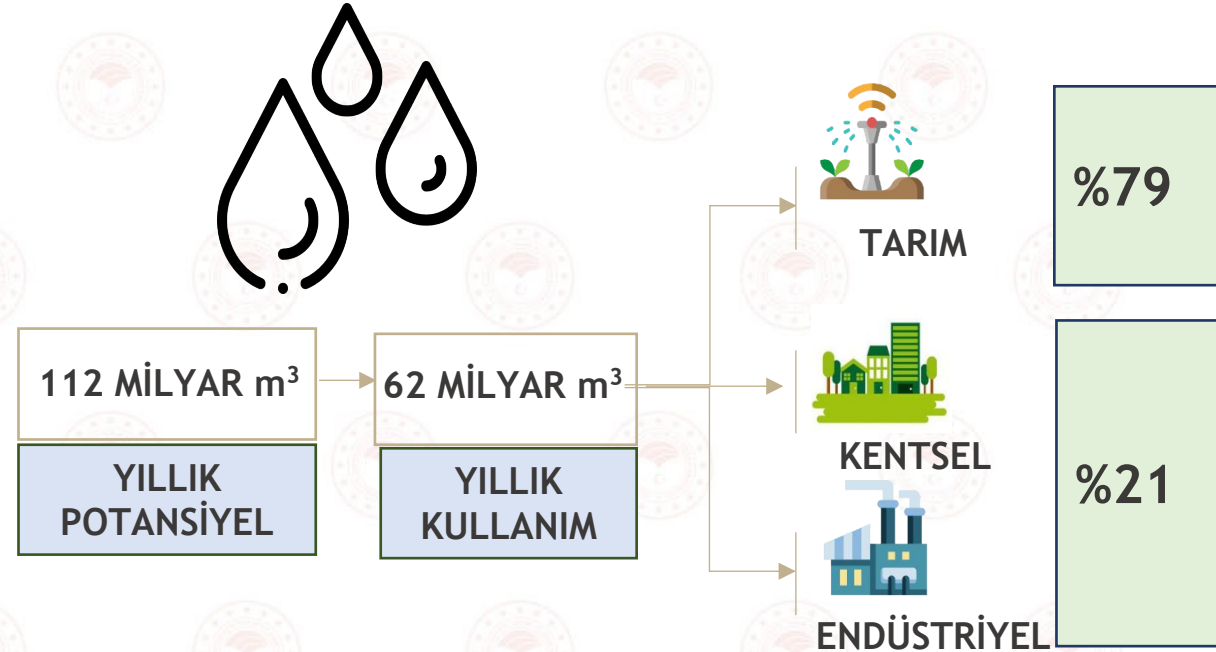
- ▶ Su Verimliliği Yönetmeliği
 - ▶ Su verimliliği sistem kurulumu
 - ▶ Su Verimliliği belgelendirme süreçleri
- ▶ Su Verimliliği Değerlendirmesi



DÜNYADAKİ SU VARLIĞI



ÜLKEMİZDEKİ SU VARLIĞI VE SEKTÖREL KULLANIMLAR





SU VERİMLİLİĞİNİN YASAL ZEMİNİ

- İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği (8 Mayıs 2014 tarih ve 28894 sayılı RG)
- Sulama Sistemlerinde Su kullanımının Kontrolü ve Su Kayıplarının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik (16 Şubat 2017 tarih ve 29981 sayılı RG)
- Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) (2023/9 Sayılı CB Genelgesi)
- Su Verimliliği Yönetmeliği (27 Aralık 2024 tarih ve 32765 sayılı RG)
- 162 farklı sektörel su verimliliği rehberi (2023/9 Sayılı CB Genelgesi)
- 4 farklı sektörel su verimliliği belge başvuru kılavuzu (2023/9 Sayılı CB Genelgesi)
- Kurakçıl peyzaj usul ve esaslarına ilişkin CB Kararı (18.12.2025 tarih ve 33051 sayılı RG)
- Ulusal Su Planı CB Kararı (14.03.2026 Tarih ve 33196 Sayılı RG)
- Taslak Su Kanunu



ULUSAL YOL HARİTASI





T.C. TARIM VE
ORMAN BAKANLIĞI

SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023 – 2033)



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

4 Mayıs 2023 PERŞEMBE Resmi Gazete Sayı : 32180

GENELGE

Cumhurbaşkanlığından:
Konu: Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)

GENELGE
2023/9

Dünyanın hemen her bölgesinde su kaynakları ve tatlı su ekosistemleri küresel iklim değişikliğinin olumsuz sonuçlarından etkilenmektedir. Azalan yağışlarla birlikte su stresi yaşamaya başlayan Akdeniz iklim kuşağında yer alan Ülkemizde küresel iklim değişikliğinin en yoğun etkileyecek iller arasında yer almaktadır. İklim değişikliği, suyun verimliliği ve kullanılabilirliğini etkileyecek faktörlerden kaynaklanan artan su talebinin de etkisiyle önümüzdeki yıllarda su kaynaklarının azalması beklenmektedir.

Ülkemizde kentsel, endüstriyel ve tarımsal faaliyetler için su kaynaklarının verimliliğinin artırılması, sürdürülebilir kullanılmalarını sağlanmasını ve su verimliliğini arttırmak için su verimliliği yaygınlaştırılması için başlatılan Su Verimliliği Sferberliği sürecinde Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonunda Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033) hazırlanmıştır. Söz konusu Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile buna dayanarak hazırlanan teklifler Tarım ve Orman Bakanlığının resmi internet adresinde (www.tarimorman.gov.tr) yayımlanacaktır.

Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033) kapsamındaki tüm kurum ve kuruluşların üzerine düşen görev ve sorumlulukları hassasiyetle yerine getirmesini rica ederim.

3 Mayıs 2023

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

Su Verimliliği Sferberliği

**DEĞİŞEN İKLİME UYUM ÇERÇEVESİNDE
SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİ BELGESİ
VE EYLEM PLANI
(2023 – 2033)**

The map shows the implementation period for the Water Efficiency Strategy Document and Action Plan (2023-2033) across various regions of Turkey. The map is divided into several colored zones, each representing a different implementation period. The zones are color-coded as follows:

- Blue: 2023
- Green: 2024
- Yellow: 2025
- Orange: 2026
- Red: 2027
- Dark Blue: 2028
- Dark Green: 2029
- Dark Yellow: 2030
- Dark Orange: 2031
- Dark Red: 2032
- Dark Dark Blue: 2033

Each zone is accompanied by a small graphic of the strategy document and a table of implementation periods for different sectors:

Sektör	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
KENTSEL	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük
TARIMSAL	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük
ENDÜSTRİYEL	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük
BÜTÜN SEKTÖRLERİ	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek	Orta	Düşük

2023/9 Sayılı
Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

UYGULAMA DÖNEMİ

2023

2033

#ÜretiminÜreticininYüzyılı



SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİLERİMİZ

- ✓ Kentsel, tarımsal, endüstriyel vb. tüm alanlarda **bölgenin su varlığına uygun planlama** yapılması,
- ✓ Suyun temininden, iletim ve kullanım süreçlerine kadar **tüm aşamalarda kayıpların önlenmesi**,
- ✓ Bütün sektörlerde suyun verimli kullanılmasını sağlayan **yöntemlerin, sistemlerin, cihaz, ekipman ve malzemelerin** kullanılması,
- ✓ Yağmur suları, gri sular, arıtılmış atıksular, tarımdan dönen sular gibi **geleneksel olmayan su kaynaklarının** yaygınlaştırılması,
- ✓ **Döngüsel su kullanımının** sağlanması,
- ✓ **Sürdürülebilir su ayakizi**,
- ✓ Suyun **uygun fiyatlandırılması**,
- ✓ Kurumsal **kapasitenin geliştirilmesi**,
- ✓ **İş birliği, eğitim ve farkındalığın** artırılması.





SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİ



		MEVCUT DURUM	2030 HEDEFİ	2050 HEDEFİ
İÇME-KULLANMA SUYU KAYIPLARI (%)		31,6	25	10
TARIMSAL SULAMA VERİMLİLİĞİ (%)		52	60	65
ENDÜSTRİYEL SU VERİMLİLİĞİ (%)		-	30	50
BİREYSEL SU KULLANIMI VERİMLİLİĞİ (L/gün)		154	120	100



T.C. TARIM VE
ORMAN BAKANLIĞI



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNE NASIL ULAŞACAĞIZ?



SU VERİMLİLİĞİ YÖNETMELİĞİ

Yönetmelik; 27 Aralık 2024 tarihli ve **32765** sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik; 5 bölüm, 15 madde, 5 ekten oluşmaktadır.

AMAÇ

Su verimliliği sisteminin kurulması, izlenmesi ve belgelendirilmesi ile il planlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

DAYANAK

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 410 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (e) bentleri, 421 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (ç) ve (ğ) bentleri, 435/A maddesinin ikinci ve yedinci fıkrası ile 508 inci maddesi.

SU
VERİMLİLİĞİ
SİSTEMLERİ



SU
VERİMLİLİĞİ
BELGELENDİRME



SU VERİMLİLİĞİ İL
PLANI



SU VERİMLİLİĞİ BİLGİ
SİSTEMİ



Kentsel Su
Verimliliği
Planları



Endüstriyel Su
Verimliliği
Planları



Tarımsal Su
Verimliliği
Planları



SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİNİ KURMAKLA YÜKÜMLÜ OLANLAR

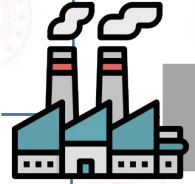


Kentsel Su Verimliliği

YEREL YÖNETİMLER

BİNALAR VE YERLEŞKELER

SEKTÖR



Endüstriyel Su Verimliliği

ENDÜSTRİYEL FAALİYETLER



Tarımsal Su Verimliliği

SULAMA TESİSLERİ



KENTSEL SU VERİMLİLİĞİ

YEREL YÖNETİMLER

- | | |
|---------------------|--|
| 1.
Grup
18 Ay | Büyükşehir Belediyeleri
Su Kanalizasyon İdareleri |
| 2.
Grup
21 Ay | Büyükşehir Dışındaki İl
Belediyeleri |
| 3.
Grup
24 Ay | Büyükşehir Dışındaki 50.000
Üzeri Nüfusa Sahip İlçe
Belediyeleri |

BİNA VE YERLEŞKELER

**Sistem
kurulum için
son tarih:
21 ay**

- Kamu Kurum ve Kuruluşları (50 ve üzeri çalışanı olan) İdari Ana Hizmet Binaları
- Havalimanları
- Alışveriş Merkezleri
- İş Merkezi/Ticari Plazalar (1000 m2 üzeri parsel alanı)
- Eğitim Kurumları ve Yurtlar (400 ve üzeri öğrenci)
- Sağlık Kuruluşları (100 ve üzeri yatak kapasiteli)
- Konaklamalı Turizm İşletmeleri (100 ve üzeri oda)
- Tren ve Otobüs Terminalleri (İllerde bulunanlar)



ENDÜSTRİYEL SU VERİMLİLİĞİ

ENDÜSTRİYEL KURULUŞLAR

**Sistem
kurulum
için son
tarih:
18 Ay**

Ek-2'de yer alan NACE Kodları
kapsamında faaliyetler
(50 ve üzeri çalışanı bulunanlar)

Organize Sanayi Bölgeleri

Serbest Bölgeler

Endüstri Bölgeleri

TARIMSAL SU VERİMLİLİĞİ

TARIMSAL SULAMA KURULUŞLARI

**Sistem
kurulum
için son
tarih:
21 Ay**

500 ha ve üzeri alana sahip olan

DSİ tarafından işletilen sulamalar

Sulama birlikleri

Sulama kooperatifleri

Belediye işletmeleri

TİGEM işletmeleri

İl Özel İdaresi sorumluluğundaki sulamalar

Tüzel kişiliğe sahip diğer sulamalar



SU VERİMLİLİĞİ YÖNETMELİĞİ

- Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde,
- su verimliliği sistemini kurarak belgelendirilecektir.

3 seviyede su verimliliği belgelendirmesi yürütülecektir:

- ✓ **Mavi Belge (Zorunlu)**
- ✓ **Yeşil Belge (Zorunlu)**
- ✓ **Turkuaz Belge (Gönüllü)**

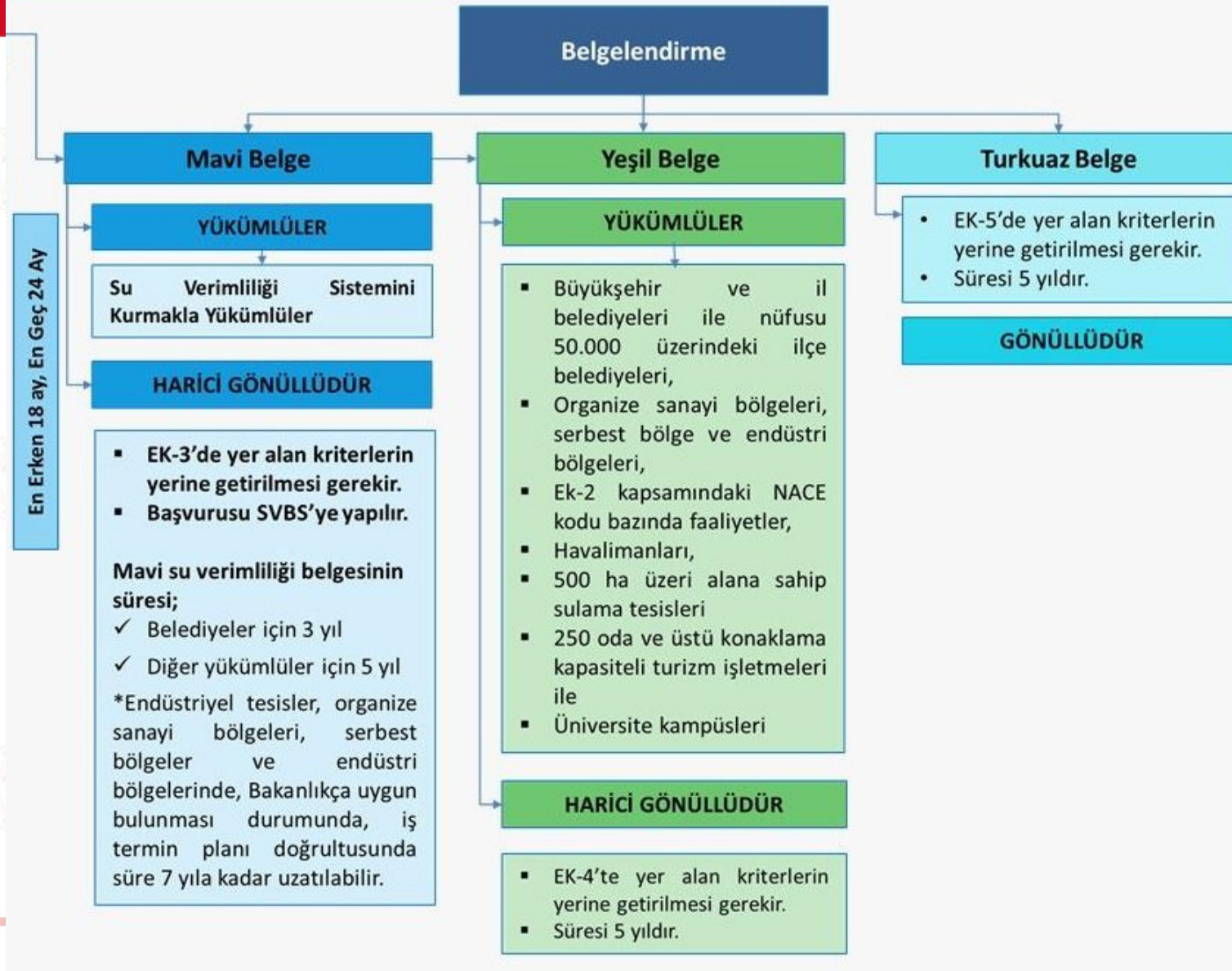


SU VERİMLİLİĞİ BELGELENDİRME SİSTEMİ

- ❑ **Mavi Belge** – Su kullanımlarının kayıt altına alınması, su verimliliği sisteminin kurulması
- ❑ **Yeşil Belge** – Su verimliliği tekniklerinin ve teknolojilerinin uygulanması
- ❑ **Turkuaz Belge** – Su verimliliği tekniklerinin ve teknolojilerinin uygulanması (genişletilmiş kriterler)

Başvuru Sıralaması:

- ❑ **Yükümlüler** önce Mavi Belge, sonra Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde Yeşil Belge, ardından gönüllü olarak Turkuaz Belge başvurusu yaparlar.
- ❑ **Gönüllüler** önce Mavi Belge, sonra Yeşil veya Turkuaz Belge başvurusu yapabilirler.





BELGELENDİRME İÇİN BAŞVURU KILAVUZLARI, SSS, REHBERLER

Yönetmelik kapsamında su verimliliği internet sitesinde kentsel, endüstriyel ve tarımsal faaliyetlerine ilişkin su verimliliği sisteminin kurulması ve belgelendirilmesine yönelik adımları içeren başvuru kılavuzları yayımlanmıştır (<https://www.suverimliliği.gov.tr/Sayfa/Detay/2196>);

- Kentsel Su Verimliliği - Yerel Yönetimler İçin Mavi Su Verimliliği Belgesi Başvuru Kılavuzu
- Kentsel Su Verimliliği - Bina ve Yerleşkeler İçin Mavi Su Verimliliği Belgesi Başvuru Kılavuzu
- Endüstriyel Su Verimliliği - Endüstriyel Faaliyetler İçin Mavi Su Verimliliği Belgesi Başvuru Kılavuzu
- Tarımsal Su Verimliliği - Tarımsal Sulamalar İçin Mavi Su Verimliliği Belgesi Başvuru Kılavuzu

SIKÇA SORULAN SORULAR ★

Başvurular kapsamında sıkça sorulan sorular ve cevapları su verimliliği internet sitesinde yayımlanmıştır: (<https://www.suverimliliği.gov.tr/Sayfa/Detay/2196>)

SEKTÖREL SU VERİMLİLİĞİ REHBERLERİ

Su verimliliği sisteminin kurulması ve belge kriterlerinin sağlanmasında yararlanılacak 162 farklı sektörel su verimliliği rehberi su verimliliği internet sitesinde yer almaktadır: (<https://www.suverimliliği.gov.tr/Sayfa/Detay/2196>)



BAŞVURU SÜRECİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

BELGE KİME VERİLİR?

- Yönetmelikte sayılan faaliyetlerin (kentsel, tarımsal, endüstriyel) gerçekleştirildiği **yerel yönetimler veya fiziki yapılar** (tesis/yerleşke/sulama tesisi) için su verimliliği sistemi kurulur ve belgelendirilir.

SANAYİ BÖLGELERİ İÇERİSİNDE FAALİYET GÖSTEREN İŞLETMELER

- Kılavuzun Ek-1'inde yer alan NACE kodları kapsamında faaliyet gösteren işletmelerin organize sanayi/endüstri/serbest bölgelerinde yer alsalar dahi **münferit olarak başvuru yükümlülüğü bulunmaktadır**. Yönetmelik gereği, organize sanayi/endüstri/serbest bölgelerin ve bu bölgeler içerisinde faaliyet gösteren ve Yönetmeliğe göre yükümlü sayılan işletmelerin her birinin ayrı ayrı su verimliliği sistemlerini kurarak mavi su verimliliği belgesi için başvuru yapmaları gerekmektedir.



BAŞVURU SÜRECİNDE DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

BİNA VE YERLEŞKELER

- Birden fazla ana hizmet binası olan kamu kurum ve kuruluşları; binaların tek bir yerleşke içinde yer alması durumunda yerleşke için tek bir belge, binaların birbirinden bağımsız ve farklı konum ve yerleşkelerde yer alması durumunda 50 ve üzeri çalışanı bulunan her hizmet binası için su verimliliği sistemi kurularak ayrı belge başvurusunun yapılması gerekmektedir.
- Kamu kurumu yerleşkelerinde, kamu hizmeti verilen idari binaların haricinde yer alan lojman, misafirhane, restoran gibi alanlar, su verimliliği belge başvurusu sırasında dikkate alınmaz.
- Bina ve yerleşkeler kategorisinde yer alan ancak bünyelerinde farklı kategoride yükümlü barındıran yapılarda her bir yükümlü grup için ayrı ayrı olmak üzere kendi kategorisinde su verimliliği sistemi kurularak belgelendirme süreçleri yürütülür. Örneğin farklı yükümlü gruplarını içeren havalimanı ve üniversitelerde her bir yükümlü ayrı ayrı su verimliliği sistemi kurularak belgelendirme için başvuru yaparlar.



BAŞVURU SÜRECİNDE DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

YEREL YÖNETİMLER

- Büyükşehir vasfı taşıyan illerde belediyeler ile su ve kanalizasyon idareleri ayrı ayrı su verimliliği sistemlerini kurarak mavi su verimliliği belgesi için münferit başvuru yaparlar.
- Yerel yönetimler kategorisinde kurulacak su verimliliği sistemi çalışmaları (mevcut durum analizi, hedeflerin belirlenmesi, planlamaların yapılması, eğitimlerin düzenlenmesi vb.) yerel yönetimin hizmet vermekle yükümlü olduğu mücavir alan için yapılır.
- Büyükşehir statüsündeki yerleşim yerlerinde, ilçe belediyeleri yönetmelik kapsamında yükümlü değildir ve ilçe belediyelerinin sorumluluğundaki alanlar (örn. yeşil alanlar, yağmur suyu hasadı vb.) kapsam dışıdır.



MİLLİ GÜVENLİK KAPSAMINDAKİ KURUM/KURULUŞLARIN DURUMU

Yönetmelik gereği milli güvenlik kapsamında sorumluluğu bulunan (TSK ile ilgili/ilişkili kuruluşlar, savunma sanayinde faaliyet gösteren) kurum ve kuruluşlar için veri girişi ve belgelendirme şartı aranmaz. Ancak söz konusu kurum ve kuruluşlar gönüllü olarak su verimliliği sistemini kurabilirler.

Devletin güvenliği, savunması ve istihbaratıyla ilgili yapılar

	Stratejik Üst Yapılar:	Cumhurbaşkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu, Milli Savunma Bakanlığı vb.
	Askerî Yapılar:	Savunma Sanayi Başkanlığı, Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK), Kara, Deniz, Hava Kuvvetleri Askerî birlikler, üsler, Garnizonlar, Askerî lojistik merkezleri, Askerî tersaneler, Savunma tesisleri vb.
	İstihbarat Kurumları:	Milli İstihbarat Teşkilatı (MİT), İstihbarat birimleri, Gizli operasyon merkezleri, Veri merkezleri vb. kurum/kuruluşlar
	Kolluk Kuvvetleri:	Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Özel güvenli stratejik tesisler
	Savunma Sanayii Tesisleri:	Askerî üretim tesisleri, Silah, mühimmat, savunma teknolojileri üretim merkezleri Roket, radar, füze, elektronik harp sistemleri vb. üreten kurum/kuruluşlar
	Kritik Altyapılar:	Stratejik enerji tesisleri, Nükleer altyapılar, Savunma amaçlı veri merkezleri, Kriz yönetim merkezleri, Stratejik iletişim altyapıları vb. kurum/kuruluşlar
	Diğer:	Acil durum birimleri, kriz yönetim merkezleri vb.



BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILIR?

Su verimliliği belge başvuruları, belge yenileme ve yükseltme işlemleri; Bakanlıkça talep edilen verilerin sunulması, güncellenmesi; değişikliklerin bildirilmesi dâhil su verimliliği sisteminin kurulmasına ve su verimliliği belgelendirme süreçlerine ilişkin işlemler su verimliliği sistemi kuruluncaya kadar resmi yazı ile Bakanlığa sunulacak dilekçe marifetiyle yapılır. Sayılan iş ve işlemler su verimliliği bilgi sisteminin kurulmasını müteakip bilgi sistemi üzerinden yapılır.

Belge başvurusu için kılavuzlarda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak doldurulan başvuru evrakları basılı ve elektronik ortamda resmi yazı ile Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne sunulur. Başka yollarla (örneğin faks, elektronik posta, vb. yollarla) gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

	SUNULACAK BELGELER	MATBU	DİJİTAL		
			Word	Excel	Taranmış
1.	Başvuru Formu	✓	✓	✗	✓
2.	Mevcut Durum Veri Formu	✗	✗	✓	✗
3.	Destekleyici Resmî Belgeler	✓	✗	✗	✓



BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILIR?

Başvuru sürecinde izlenecek adımlar ve dikkate alınacak hususlar şunlardır:

- Başvuru formu, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişiler tarafından imzalanarak matbu ve dijital (taranmış ve word dosyası olarak CD, taşınabilir bellek vb. araçlarla) nüshalar halinde Bakanlığa sunulur.
- Mevcut durum veri formu doldurularak dijital ortamda (excel dosya formatında) başvuruda sunulur.
- Destekleyici resmi belgeler matbu ve dijital (taranmış) nüshalar halinde başvuruda sunulur.
- Belgeler Türkçe hazırlanır ve belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınır.
- Başvuru resmi yazı ile Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne sunulur. Başka yollarla (örneğin faks, elektronik posta, vb. yollarla) gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular geçersiz sayılır.

ÖNEMLİ!

Başvuru formu ve mevcut durum veri formu zorunlu başvuru belgesi niteliğinde olup eksik sunulması halinde başvuru geçersiz sayılır.



BAŞVURULARIN KABULÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- Belge başvuruları Bakanlık tarafından belge başvurularının yapıldığı tarih itibariyle **altmış (60) gün** içerisinde değerlendirilir.
- Başvuru için **ön değerlendirme** yapılarak başvuru sahibinin, başvuruya konu faaliyetin, başvuru yönteminin ve formatının başvuru kılavuzlarında belirtilen şartlara uygunluğu değerlendirilir.
- Kılavuzlarda belirtilen şartları karşılamayan başvurular uygun bulunmaz.
- Ön değerlendirmede uygun bulunan başvurular için başvuru yapılan **belge kriterlerine ilişkin teknik değerlendirme** yapılarak başvuru değerlendirme süreci neticelendirilir.

Ön Değerlendirme:

- Başvuru yönteminin uygunluğu,
- Başvuru sahibinin uygunluğu,
- Başvuruya konu faaliyetin uygunluğu,
- Başvuru formatının uygunluğu

(zorunlu ve destekleyici belgeler)

Teknik Değerlendirme:

- Su verimliliği ekibi
- Mevcut durum analizi, su verimliliği hedefleri ve planları
- Su verimliliği eğitimleri
- Su verimliliği ekipman & malzeme kullanımı
- Su Verimliliği yazılı & görsel materyal kullanımı



TEKNİK DEĞERLENDİRME AŞAMASI

SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİNİN ADIMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyetin yapısına, özelliğine ve büyüklüğüne uygun su verimliliği ekibinin oluşturulması,



Su verimliliğine ilişkin mevcut durumun analiz edilmesi



Su verimliliğinin sağlanmasına ilişkin hedeflerin belirlenmesi,



Su verimliliği hedeflerinin sağlanması için gerekli eylemleri içeren su verimliliği planının hazırlanması,



Su verimliliği konusunda eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi,



Bireysel su kullanımına yönelik su verimli ekipmanların kullanılması,,



Su verimliliği konusunda bilgilendirici yazılı ve görsel materyallerin kullanılması.





DEĞERLENDİRME NETİCESİ: EKSİKLİK BİLDİRİMİ/OLUMSUZ/OLUMLU

BAŞVURUNUN OLUMLU DEĞERLENDİRİLMESİ

Ön ve teknik değerlendirme neticesinde başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde başvuru sahibine Su Verimliliği Belgesi verilir.

Ön Değerlendirme:

- Başvuru yönteminin uygunluğu,
- Başvuru sahibinin uygunluğu,
- Başvuruya konu faaliyetin uygunluğu,
- Başvuru formatının uygunluğu (zorunlu ve destekleyici belgeler)

Başvuru sahibi, sektörü, kategorisi, sınıfı, faaliyet alanı, başvuruya konu yapı uygun mudur?

Başvuru belgeleri Kılavuzda belirtilen şekilde eksiksiz olarak hazırlanarak resmi yazı ile sunulmuş mudur?

Teknik Değerlendirme:

- Su verimliliği ekibi
- Mevcut durum analizi, su verimliliği hedefleri ve planları
- Su verimliliği eğitimleri
- Su verimliliği ekipman & malzeme kullanımı
- Su Verimliliği yazılı & görsel materyal kullanımı

Başvuru Formu ve mevcut durum veri formu içerik olarak Kılavuza uygun şekilde doldurularak sunulmuş mudur?

Su verimliliği sisteminin 7 adımı Kılavuzda belirtilen şekilde hayata geçirilmiş midir?



DEĞERLENDİRME NETİCESİ: EKSİKLİK BİLDİRİMİ/OLUMSUZ/OLUMLU

EKSİKLİK BİLDİRİMİ (BELGE TAMAMLAMA)

Eksiklik bildirimine konu durumlar şunlardır:

- Destekleyici belgelerde eksiklik veya uygunsuzluk olması,
- Başvuru formu veya mevcut durum veri formunda beyan edilen bilgilerde eksiklik/tutarsızlık olması.

Eksikliklerin giderilmesine ilişkin bilgi ve belgelerin Bakanlığa sunulmasından itibaren **altmış (60) gün** içerisinde başvuru yeniden değerlendirilerek başvuru süreci neticelendirilir.

OLUMSUZ DEĞERLENDİRME (BAŞVURUNUN REDDİ)

Değerlendirmenin olumsuz sonuçlandırılmasına konu durumlar şunlardır:

- Başvuru sahibinin uygunsuzluğu,
- başvuruya konu faaliyetin uygunsuzluğu, başvuru yönteminin veya formatının uygunsuzluğu
- Eksikliklerin verilen süre içerisinde tamamlanmaması

halinde olumsuz sonuçlandırılarak başvuru reddedilir ve sonuç başvuru sahibine bildirilir.

Başvurusu geçersiz sayılan yükümlülerin bildirim tarihini takip eden **doksan (90) gün** içerisinde yeniden belge başvurusunda bulunmaları zorunludur.



BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

BÖLÜMLER	BÖLÜM BAŞLIKLARI	KAPSAMI
BÖLÜM 1.	BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER	TANIMLAYICI ÖN BİLGİLER
BÖLÜM 2.	SU-ATIKSU BİLGİLERİ	
BÖLÜM 3.	SU VERİMLİLİĞİ EKİBİNİN OLUŞTURULMASI	SU VERİMLİLİĞİ SİSTEM KURULUMU VE MAVİ SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ İÇİN BAŞVURU ADIMLARI
BÖLÜM 4.	MEVCUT DURUMUN DEĞERLENDİRİLMESİ	
BÖLÜM 5.	SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ	
BÖLÜM 6.	SU VERİMLİLİĞİ PLANLAMALARININ YAPILMASI	
BÖLÜM 7.	SU VERİMLİLİĞİ EĞİTİMLERİNİN DÜZENLENMESİ	
BÖLÜM 8.	SU VERİMLİ EKİPMAN VE MALZEMELERİN KULLANILMASI	
BÖLÜM 9.	YAZILI VE GÖRSEL SU VERİMLİLİĞİ MATERYALLERİNİN KULLANILMASI	

BAŞVURU FORMU: 9 Bölüm SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİ: 7 Adım

Başvuru formunda, başvuru sahibine ilişkin tanımlayıcı bilgiler ve mevcut durum analizinde beyan edilen bilgiler için başvuru tarihinden önceki takvim yılının esas alınması gerekmektedir.

Başvuru Formu Bölüm 7-8-9 kapsamında sunulacak bilgiler de başvuru tarihinden önceki çalışmalarını yansıtmalıdır.

Başvuru Formunda beyan edilen bilgiler, başvuru için gerekli destekleyici belgelerde yer alan bilgilerle uyumlu, tutarlı ve güncel olmalıdır.



SU VERİMLİLİĞİ SİSTEM KURULUMU VE MAVİ SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ İÇİN İZLENECEK ADIMLAR



MAVİ BELGE - SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİNİN KURULMASI

SU VERİMLİLİĞİ YÖNETMELİĞİ EK-3 SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİNİN ADIMLARI MAVİ BELGENİN KRİTERLERİ

1. Faaliyetin yapısına, özelliğine ve büyüklüğüne uygun nitelikte ve yeterli sayıda personelin yer aldığı su verimliliği ekibinin oluşturulması,
2. Su verimliliğine ilişkin mevcut durumun analiz edilmesi,
3. Su verimliliğinin sağlanmasına ilişkin hedeflerin belirlenmesi,
4. Su verimliliği hedeflerinin sağlanması için gerekli eylemleri içeren su verimliliği planının hazırlanması,
5. Su verimliliği konusunda eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
6. Bireysel su kullanımına yönelik su verimli ekipmanların kullanılması,
7. Su verimliliği konusunda bilgilendirici yazılı ve görsel materyallerin kullanılması.



1. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ EKİBİNİN KURULMASI

SU VERİMLİLİĞİ EKİBİ:

- ✓ **Ekip lideri:** Genel koordinasyonu, iletişimi sağlar, ilerlemeleri takip eder. En fazla bir kişiden oluşur.
- ✓ **Eğitim sorumlusu/sorumluları:** Eğitim ve farkındalık çalışmalarını yürütür. En az bir kişiden oluşur.
- ✓ **Yardımcı personel:** Başvuru sahibi kuruluşun büyüklüğü ve özelliğine uygun yeterli sayıda teknik

SU VERİMLİLİĞİ EKİBİ:

- Mevcut durumu belirler.
- Hedefleri belirler, hedeflerin sağlanması için gerekli planlamayı yapar. Uygulamaları takip eder, su tüketimlerindeki değişimleri izler, yıllık olarak değerlendirir.
- Eğitim ve farkındalık çalışmalarını organize eder.
- Hedeflere ulaşılamaması durumunda yapılan planlamaları hedeflere ulaşılmasını sağlayacak şekilde revize eder.





BAŞVURU FORMU

1. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ EKİBİNİN KURULMASI

PERSONEL BİLGİLERİ	UNVANI	GÖREVİ	SORUMLULUĞU	E-POSTA	TELEFON
Personel Adı Soyadı	Mühendis	Su Verimliliği Faaliyetleri	Ekip lideri	suverimliliği@tarimorman.gov.tr	0-5..
			Eğitim sorumlusu		
			Yardımcı personel		

DEĞERLENDİRME

SU VERİMLİLİĞİ EKİBİ	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA <i>Uygun bulunmamişsa sebebi açıklanacaktır)</i>
Başvuru Formunda BÖLÜM 3. SU VERİMLİLİĞİ EKİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER Kılavuza uygun şekilde doldurulmuştur.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Ekip lideri, eğitim sorumlusu ve yardımcı personel bilgileri verilmemiştir.
Su verimliliği ekip lideri görevlendirilmiştir.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Ekip liderine ilişkin bilgi sunulmamıştır.
En az bir tane eğitim sorumlusu görevlendirilmiştir.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Eğitim sorumlusuna ilişkin bilgi sunulmamıştır.
En az bir tane yardımcı personel görevlendirilmiştir.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Yardımcı personele ilişkin bilgi sunulmamıştır.
BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN GİDERİLECEK EKSİKLİKLER		Başvuru formu Bölüm 3'te yer alan su verimliliği ekibi bilgilerinin Kılavuza uygun şekilde, <i>ekip lideri, eğitim sorumlusu ve yardımcı personel</i> bilgilerini yansıtabilecek şekilde doldurulması.

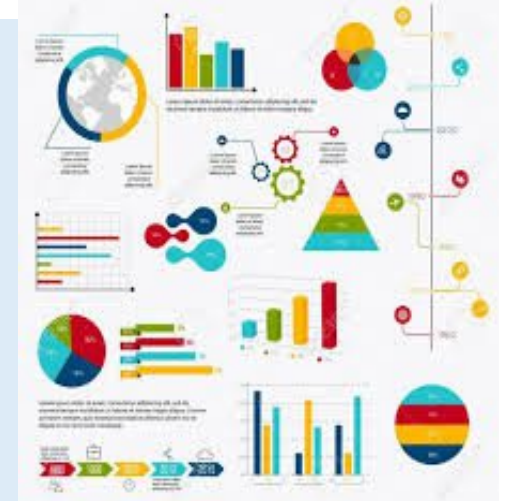


2. ADIM: MEVCUT DURUMUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Su verimliliği açısından mevcut durum aşağıdaki çerçevede belirlenerek analiz edilir:

- Her türlü su kullanımlarının, taleplerinin, sorun, ihtiyaç ve çözüm önerilerinin ortaya koyulması,
- Su verimliliği tekniklerinin, teknolojilerinin ve diğer uygulamaların kullanımına dair mevcut çalışmaların, gereksinimlerin ve olanakların tespit edilmesi,
- Kurakçıl peyzaj uygulamalarının ve doğa temelli su verimliliği çözümlerinin değerlendirilmesi,
- Su verimliliği konusunda mevcut ve geleceğe yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarının değerlendirilmesi,
- Su verimliliğine yönelik gelecek projeksiyonlarının ortaya koyulması,
- İhtiyaç duyulan müdahalelerin belirlenmesi,
- İlgili diğer bilgiler..

Mevcut durum analizi, planlamalarda yer alması gereken hususların ve kaydedilen ilerlemelerin ölçülebilmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanır.





BAŞVURU FORMU – MEVCUT DURUM FORMU

2. ADIM: MEVCUT DURUMUN DEĞERLENDİRİLMESİ

<https://www.suverimliliği.gov.tr> adresinde yer alan mevcut durum formu doldurulur.

DEĞERLENDİRME

MEVCUT DURUM ANALİZİ	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA (Uygun bulunmamişsa sebebi açıklanacaktır)
Mevcut durum analizini içeren mevcut durum veri formu excel dosya formatında sunulmuştur.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
Mevcut durum veri formunda tüm sorular eksiksiz olarak doldurulmuştur.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN GİDERİLECEK EKSİKLİKLER	EKSİKLİK BULUNMAMAKTADIR.	



3. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

- Hedefler 5 yıllık projeksiyonları yansıtacak şekilde belirlenir. Belirlenen hedefler, Yönetmelik'te belirtilen süreler içerisinde başvuru yapılması zorunlu tutulan Yeşil Su Verimliliği Belgesi kriterlerinin karşılanmasına da katkı sağlamalıdır. Her bir hedef için o hedefe ulaşılma durumunu ifade edecek göstergeler belirlenmelidir.
- Hedefler ve göstergeler için Mavi Belge başvurusunun yapıldığı **tarihten önceki takvim yılı referans dönem olarak kabul edilir**. Göstergeler ölçülebilir ve/veya somut kanıta dayalı olarak doğrulanabilir olmalıdır. Hedeflere ulaşmak üzere yapılacak iş, işlem ve eylemler hedef olarak yazılmamalı, bir sonraki bölümde planlama süreçlerinde tanımlanmalıdır.
- Hedefler tanımlanırken sayısal göstergeleri olan, su kazanımı ve su verimliliği ile ilişkilendirilebilen, ölçülebilir performans hedefleri ve sürece bağlı kapasite ve kabiliyet gelişimine yönelik olan ve sayısal olarak ölçülemeyen süreç hedefleri ayrı ayrı tanımlanmalıdır.



3. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

İŞLETMELER İÇİN ÖRNEK HEDEFLER

Örnek Performans Hedefleri

- Toplam su kullanımının %4'ünün yağmur sularından karşılanması
- Toplam su kullanımının %1'inin gri sulardan karşılanması
- Toplam su kullanımının %5'inin arıtılmış atıksulardan karşılanması
- Toplam su kullanımının %2'sinin deniz suyundan karşılanması
- Toplam su kullanımının %2'sinin proses (veya başka bir tesis) çıkış sularından karşılanması
- İşletmede mevcut en iyi teknikler uygulanarak toplam su kullanımının %15 oranında azaltılması
- İşletmenin peyzaj/yeşil alanlarında kurakçıl peyzaj teknikleri uygulanarak toplam su kullanımının %5 oranında azaltılması

Örnek Süreç Hedefleri

- Su verimliliği eğitimleriyle işletmenin su verimliliği konusunda teknik kapasitesinin güçlendirilmesi
- Su verimliliği sertifikasyonlarıyla işletmenin su verimliliği konusunda kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi





3. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

SANAYİ BÖLGELERİ İÇİN ÖRNEK HEDEFLER

Örnek Performans Hedefleri

- Toplam su kullanımının %4'ünün yağmur sularından karşılanması
- Toplam su kullanımının %1'inin gri sulardan karşılanması
- Toplam su kullanımının %5'inin arıtılmış atıksulardan karşılanması
- Toplam su kullanımının %2'sinin deniz suyundan karşılanması
- Toplam su kullanımının %2'sinin tesisler arası endüstriyel simbiyoz yoluyla karşılanması
- Peyzaj/yeşil alanlarında kurakçıl peyzaj teknikleri uygulanarak toplam su kullanımının %5 oranında azaltılması

Örnek Süreç Hedefleri

- Sanayi Bölgesinde su verimliliği konusunda farkındalığın artırılması
- Sanayi bölgesi bünyesindeki işletmelerde endüstriyel su verimliliği rehberlerinin uygulanmasına yönelik teknik kapasitenin güçlendirilmesi
- Su verimliliği sertifikasyonlarıyla su verimliliği konusunda sanayi bölgesinin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi





3. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

SULAMA ALANLARI İÇİN ÖRNEK HEDEFLER

Örnek Performans Hedefleri

- Sulama alanının en az %50'sinde damla veya yağmurlama sulama sistemlerinin kullanılması.
- Sulama alanının %30'unda su kullanımının ölçüm ve izleme sistemleri ile takip edilmesi.
- Sulama alanının %100'ünde Tarımsal Üretim Planlamasına uygun üretim yapılması.

Örnek Süreç Hedefleri

- Su verimliliği eğitimleriyle işletmenin su verimliliği konusunda teknik kapasitesinin güçlendirilmesi



3. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

YEREL YÖNETİMLER İÇİN ÖRNEK HEDEFLER

Örnek Performans Hedefleri

- Su kayıp oranının %20'ye düşürülmesi
- Kentsel atıksu geri kazanım oranının %10'a yükseltilmesi
- Kurakçıl peyzaj uygulanan alan büyüklüğünün %30 oranında artırılması

Örnek Süreç Hedefleri

- Su verimliliği farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

BİNA VE YERLEŞKELER İÇİN ÖRNEK HEDEFLER

Örnek Performans Hedefleri

- Toplam su ihtiyacının %10'unun geleneksel olmayan (yağmur suyu, gri sular, arıtılmış atıksular vb.) su kaynaklarından karşılanması
- Bina ve yerleşkenin toplam atıksu miktarının %20 oranında azaltılması

Örnek Süreç Hedefleri

- Bina ve yerleşkede su verimli ekipmanların kullanımı



BAŞVURU FORMU

3. ADIM: HEDEFLERİN BELİRLENMESİ

HEDEFLERİN TANIMLANMASI	YILLAR
PERFORMANS HEDEFLERİ	
Toplam su kullanımının (en az) %4'ünün yağmur sularından karşılanması	2026
Toplam su kullanımının (en az) %1'inin gri sulardan karşılanması	2028
SÜREÇ HEDEFLERİ	
Su verimliliği eğitimleriyle işletmenin su verimliliği konusunda teknik kapasitesinin güçlendirilmesi	2027
Su verimliliği sertifikasyonlarıyla işletmenin su verimliliği konusunda kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi	2029

DEĞERLENDİRME

SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİ	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA (Uygun bulunmamişsa sebebi açıklanacaktır)
Başvuru Formunda BÖLÜM 5. SU VERİMLİLİĞİ HEDEFLERİ Kılavuza uygun şekilde doldurulmuştur.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Termin tarihi olarak başvuru tarihinden önceki bir tarih (2025 yılı) belirlenmiştir.
Su verimliliğine ilişkin hedefler belirlenmiştir.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
Su verimliliği performans hedefleri ölçülebilir ve net olarak (oran, miktar, büyüklük içerecek şekilde) tanımlanmıştır.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN GİDERİLECEK EKSİKLİKLER	Hedeflerin Belge başvuru tarihi itibariyle 5 yıllık projeksiyonları yansıtacak şekilde belirlenmesi.	



4. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ PLANLAMALARI

- Su verimliliği planlarında/iş termin planlarında aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir;
 - ✓ Her bir hedefi sağlamak üzere eylemler ve hedeflerin tamamlanacağı yıllar,
 - ✓ Her bir hedef için eylemin sağlayacağı kazanımı ölçen (ve mümkünse su kullanımını işaret eden) göstergeler
 - ✓ Her bir hedefe ilişkin mevcut durum, hedeflenen durum,
 - ✓ Her bir hedef için tahmini (öngörülen) maliyet tutarı
- Belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için yapılacak iş-işlem ve eylemler kapsamında; su verimliliği resmi internet sitesinde yayınlanan **Su Verimliliği Rehberlerinde** yer alan uygulamalara yer verilmelidir.



- Eylem
- Sorumlu
- Gösterge
- Termin



4. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ PLANLAMALARI

PERFORMANS HEDEFİ 1

Hedef	Toplam su kullanımının %4'ünün yağmur sularından karşılanması
Eylem 1	Yağmur suyu toplama sistemi için fizibilitelerin yapılması
Eylem 2	Yağmur suyu toplama hatlarının kurulması
Eylem 3	Yağmur suyu depolama alanının inşa edilmesi
Eylem 4	Kullanım alanlarına yağmur suyu iletim şebekesinin kurulması
Eylem 5	Yağmur suyu ölçümleri için uygun alanlara sayaçların takılması
Eylem 6	...

Hedefe İlişkin İzleme ve Değerlendirme

Hedef	Toplam su kullanımının %4'ünün yağmur sularından karşılanması							
GÖSTERGE (Gerçekleşmelerin ölçülmesini sağlayacak indikatörler)	BİRİM (Miktar, oran)	MEVCUT DURUM (Seçilen göstergeye ilişkin mevcut durum)	TERMİN TARİHİ (Hedefin tamamlanma yılı)	TAHMİNİ İLK YATIRIM MALİYETİ (TL/ €/ \$) (Tahmini maliyet)	HEDEFLenen DURUM (Seçilen göstergede beklenen değişim)	GERÇEKLEŞEN DURUM (Seçilen göstergede gerçekleşen değişim)	İLERLEME DURUMU (Hedefe ulaşma durumu (%))	GERÇEKLEŞEN MALİYET (TL/ €/ \$) (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılan harcama)
Yağmur suyu kullanım oranı	%	%0	2030	(TL/ €/ \$)	%4	%3	%75	(TL/ €/ \$)



4. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ PLANLAMALARI

SÜREÇ HEDEFİ 1

(İşletmeler için zorunlu kriter değil ancak örnek hedef olarak koyulabilir)

Hedef	Su verimliliği eğitimleriyle işletmenin su verimliliği konusunda teknik kapasitesinin güçlendirilmesi
Eylem 1	Yıllık bireysel ve sektörel su verimliliği eğitim programlarının tasarlanması
Eylem 2	Her yıl eğitimlerin düzenlenmesi (5 yıl için 10 eğitim)
Eylem 3	Su verimliliğini kapsayan yeşil yatırımlara yönelik hibe vb. mali desteklerden yararlanmak için proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi (2 eğitim)
Eylem 4	Su verimliliği iyi uygulama örnekleri konusunda farkındalık ve tecrübe paylaşımı için çalıştaylara katılım sağlanması (2 çalıştay)
Eylem 5	...

Hedefe İlişkin İzleme ve Değerlendirme

Hedef 2	İşletmenin su verimliliği uygulamalarına yönelik teknik ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi							
GÖSTERGE (Gerçekleşmelerin ölçülmesini sağlayacak indikatörler)	BİRİM (Miktar, oran)	MEVCUT DURUM (Seçilen göstergeye ilişkin mevcut durum)	TERMİN TARİHİ (Hedefin tamamlanma yılı)	TAHMİNİ İLK YATIRIM MALİYETİ (TL/ €/ \$) (Tahmini maliyet)	HEDEFLENEN DURUM (Seçilen göstergede beklenen değişim)	GERÇEKLEŞEN DURUM (Seçilen göstergede gerçekleşen değişim)	İLERLEME DURUMU (Hedefe ulaşma durumu (%))	GERÇEKLEŞEN MALİYET (TL/ €/ \$) (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılan harcama)
Su verimliliği konusunda gerçekleştirilen eğitim, çalıştay vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	0	2030	(TL/ €/ \$)	14	12	%86	(TL/ €/ \$)



5. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ EĞİTİMLERİ

❑ Eğitimler iki modülden oluşur:

- ✓ Bireysel Su Verimliliği Eğitimi
- ✓ Sektörel Su Verimliliği Eğitimi

❑ Her modül için eğitimler yılda en az 1 kez tekrarlanır

❑ Kuruluşta çalışan tüm personel mavi belge sonuna kadar Bireysel Su Verimliliği Eğitimi almak zorundadır





BAŞVURU FORMU

5. ADIM: SU VERİMLİLİĞİ EĞİTİMLERİ

EĞİTİMİN KONUSU VE İÇERİĞİ	HEDEF KİTLE TANIMI VE SAYISI	EĞİTİM MATERYALİ	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİ VEREN (KİŞİ/BİRİM/KURUM)
Bireysel Su Verimliliği	Tüm Çalışanlar	Sunum ve video	18.10.2015	Ada Lina AK / Eğitim Şube Md./SYGM
Sektörel Su Verimliliği	Teknik Sınıfı - 50 kişi	Sunum	01.02.2026	Uras ŞENER/ Teknik Şube / XXXX

DEĞERLENDİRME

SU VERİMLİLİĞİ EĞİTİMLERİ	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA (Uygun bulunmamişsa sebebi açıklanacaktır)
Başvuru Formunda BÖLÜM 7. SU VERİMLİLİĞİ EĞİTİM FAALİYETLERİ Kılavuza uygun şekilde doldurulmuştur.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Eğitim materyali bilgileri yerine eğitim yöntemine ilişkin bilgiler sunulmuştur.
En az bir defa bireysel su verimliliği eğitimi düzenlenmiştir.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Bireysel su verimliliği eğitimine ilişkin bilgiler sunulmamıştır.
En az bir defa sektörel su verimliliği eğitimi düzenlenmiştir.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Sektörel su verimliliği eğitimine ilişkin bilgiler sunulmamıştır.
Eğitimlere yönelik hedef kitle sayısı, eğitim materyali, eğitim tarihi ve eğitimci bilgileri sunulmuştur.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Su verimliliği eğitim materyaline ilişkin bilgiler sunulmamıştır.
BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN GİDERİLECEK EKSİKLİKLER		En az bir defa bireysel su verimliliği eğitimi, en az bir defa sektörel su verimliliği eğitimi düzenlenmiş olması, Eğitimlerde kullanılan materyallere (internet sitesi, rehber, yayın, sunum vb.) ilişkin bilgilerin sunulması. #ÜretiminÜreticininYüzyılı



6. ADIM: SU VERİMLİ EKİPMAN VE MALZEMELERİN KULLANILMASI

BAŞVURU FORMU

BİREYSEL SU KULLANIM ALANLARI	MEVCUT DURUM	GERÇEKLEŞTİRİLEN UYGULAMA
Musluklar	30 adet	12 adet musluğa perlatör takıldı.
WC rezervuar/sifon sistemleri	15 adet	5 adet rezervuar kademeli sifon sistemi ile değiştirildi.
Duş başlığı	12 adet	5 adet duş başlığı su tasarrufu sağlayan sprej başlıklarla değiştirildi.
Bulaşık makinesi	3 adet	Yıkama başına 18 litre su kullanan mevcut 2 adet bulaşık makinesi yıkama başına 9 litre su kullanan makinelerle değiştirildi.
Çamaşır Makinesi	3 adet	Yıkama başına 40 litre su kullanan mevcut 2 adet çamaşır makinesi yıkama başına 25 litre su kullanan makinelerle değiştirildi.

DEĞERLENDİRME

EKİPMAN VE MALZEME KULLANIMI	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA (Uygun bulunmamişsa sebebi açıklanacaktır)
Başvuru Formunda BÖLÜM 8. BİREYSEL KULLANIMA YÖNELİK SU VERİMLİ EKİPMAN VE MALZEME KULLANIMI Kılavuza uygun şekilde doldurulmuştur.	UYGUN BULUNMAMIŞTIR	Mevcut durum ve gerçekleştirilen uygulamalarda ekipman sayıları verilmemiştir.
Bireysel su kullanımına yönelik su verimli ekipman (musluk, duş, rezervuar vb.) kapsamında mevcut durum ve gerçekleştirilen uygulamalar sunulmuştur.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN GİDERİLECEK EKSİKLİKLER		Mevcut durum ve gerçekleştirilen uygulamalar bölümlerinde ekipman sayılarının verilmesi.



7. ADIM: SU VERİMLİLİĞİNE YÖNELİK YAZILI VE GÖRSEL MATERYAL KULLANILMASI

BAŞVURU FORMU

KULLANILAN MATERYAL	KULLANIM ALANLARI
Genel/endüstriyel su verimliliği uygulamalarını içeren broşür/kitapçık/rapor	500 adet basılarak işletmenin genel kullanım alanlarında çalışanlara sunulmuştur. Ayrıca e-posta yoluyla tüm çalışanlara iletilmiştir.
..... su verimliliği uygulamalarını içeren ... dakikalık video film	İşletmede yapılan eğitimlerde videolar gösterilmiştir. Ayrıca e-posta yoluyla tüm çalışanlara iletilmiştir.
Endüstriyel su verimliliği uygulamalarını içeren afişler	50 adet basılarak işletmenin genel kullanım alanlarına asılmıştır.
Su verimliliği uyarı ve görselleri	Kurum içi portalda (intranet) bilgilendirme görselleri yayınlanmıştır.
Su verimliliği uyarı ve görselleri	Kurumsal e-postaların imza kısmı altında su verimliliği uyarısı ve logosuna yer verilmiştir.
Su verimliliği logosu	Kurumsal eşantyon ürünlerinde (kupa, touch-pad, çanta, anahtarlık, vb.) su verimliliği görselleri kullanılmıştır.
Su verimliliği fikir ve önerileri	Kurum içi öneri sistemlerinde periyodik olarak su verimliliği başlığına yer verilmiştir.

DEĞERLENDİRME

YAZILI VE GÖRSEL MATERYAL KULLANIMI	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMA (Uygun bulunmıyorsa sebebi açıklanacaktır)
Başvuru Formunda BÖLÜM 9. YAZILI VE GÖRSEL SU VERİMLİLİĞİ MATERYALLERİNİN KULLANIMI Kılavuza uygun şekilde doldurulmuştur.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
Su verimliliği konusunda bilgilendirici yazılı ve görsel materyal kapsamında kullanılan materyal ve kullanım alanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.	UYGUN BULUNMUŞTUR	-
BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN GİDERİLECEK EKSİKLİKLER	EKSİKLİK BULUNMAMAKTADIR.	



YEŞİL SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ

KENTSEL – YEREL YÖNETİMLER

YEŞİL BELGE

Su Verimliliği Seferberliği

- İçme suyu sistemlerindeki su kayıp oranlarının büyükşehir ve il belediyeleri için en fazla %25 ve diğer belediyeler için en fazla %30 seviyesinde olması
- Su kayıplarının büyükşehir belediyelerinde coğrafi konum olarak birleşmiş ilçe belediyeleri için birlikte ve diğer ilçe belediyeleri için ayrı formlar halinde raporlanması
- İçme suyu sistemine yönelik izleme ve ölçüm sisteminin bulunması
- Büyükşehir ve il belediyeleri için kentsel atıksu arıtma tesisi çıkış sularının en az %10'unun yeniden kullanılması
- Kent rekreasyon alanlarında/peyzajda geleneksel olmayan su kaynaklarının kullanılması
- Kentsel yeşil alanların en az %30'unda kurakçıl peyzajın uygulanması
- Su verimliliği eğitimlerinin ve farkındalık çalışmalarının yapılması
- TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması



YEŞİL SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ

KONAKLAMALI TURİZM İŞLETMELERİ - HAVALİMANLARI - ÜNİVERSİTE KAMPÜSLERİ

YEŞİL
BELGE

Su Verimliliği
Seferberliği

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %50'sinin su verimliliği sağlayan ekipman olması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Kurakçıl Peyzaj Uygulama Rehberindeki esaslara uyulması
5	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
6	Turizm Sektörü Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması ***

* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

** Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

*** Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

Yüksek Öğretim
Rehberi
Hava Yolu Taşımacılığı
Rehberi



YEŞİL SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ

TARIM SEKTÖRÜ

YEŞİL
BELGE

Tarım Sektörü Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri

- | | |
|---|--|
| 1 | Uygun modern basınçlı sulama yöntemlerinin kullanılması (Damla Sulama / Yağmurlama Sulama) * |
| 2 | Su kullanımına yönelik ölçüm ve izleme sistemi bulunması |
| 3 | Tarımsal su verimliliği konusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi |
| 4 | Bakanlık tarafından yürütülen Tarımsal Üretim Planlamasına uygun üretim yapılması |
| 5 | TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması ** |

Su **Verimliliği**
Seferberliği



YEŞİL SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ

ENDÜSTRİYEL TESİSLER – SANAYİ BÖLGELERİ

YEŞİL
BELGE

Su Verimliliği
Seferberliği

ENDÜSTRİYEL TESİSLER

- | | |
|---|---|
| 1 | Toplam su kullanımının %10'unun geleneksel olmayan su kaynaklarından sağlanması |
| 2 | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| 3 | TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması * |

SANAYİ BÖLGELERİ

- | | |
|---|---|
| 1 | Toplam su kullanımının %5'inin geleneksel olmayan su kaynaklarından sağlanması |
| 2 | Yağmur suyu hasadının yapılması* |
| 3 | Gri suyun yeniden kullanılması** |
| 4 | Kurakçıl Peyzaj Uygulama Rehberindeki esaslara uyulması |
| 5 | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| 6 | OSB içinde yer alan tesislerde NACE Koduna uygun su verimliliği rehberlerinin uygulanması |
| 7 | TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması *** |

* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

** Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

*** Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmaz, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunludur.



T.C. TARIM VE
ORMAN BAKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



YARARLANILACAK KAYNAKLAR



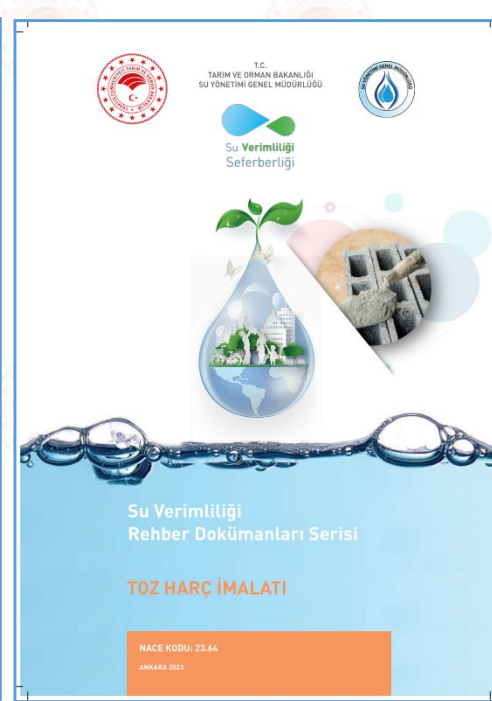
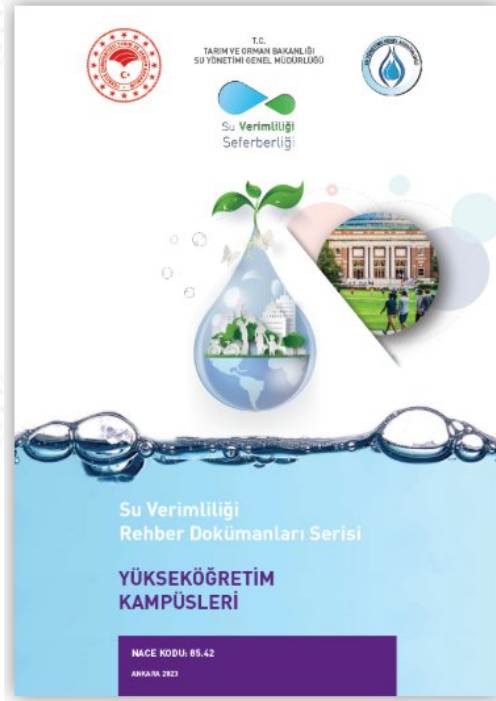
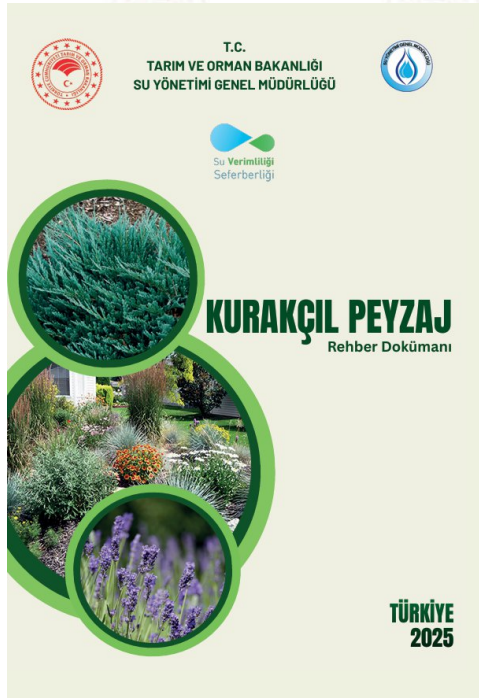
T.C. TARIM VE
ORMAN BAKANLIĞI

SEKTÖREL SU VERİMLİLİĞİ REHBERLERİ



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

SEKTÖREL SU VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI





T.C. TARIM VE
ORMAN BAKANLIĞI

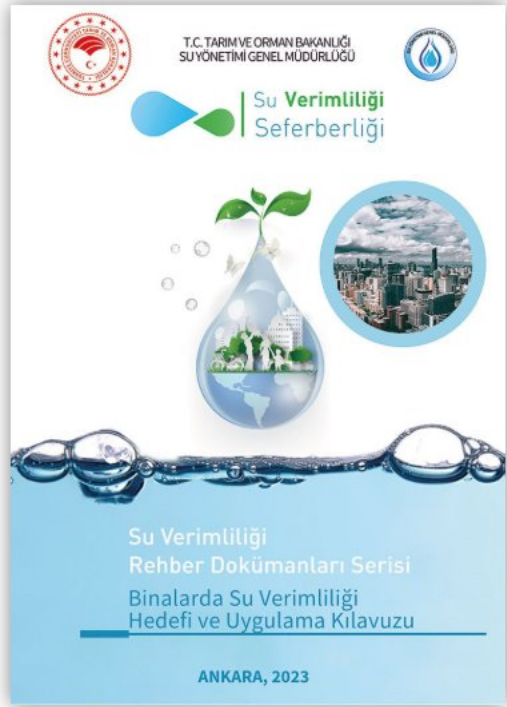
SEKTÖREL SU VERİMLİLİĞİ REHBERLERİ



TURKIYE
YUZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

SEKTÖREL SU VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI





Ayrıntılı bilgi ve belgeler için...

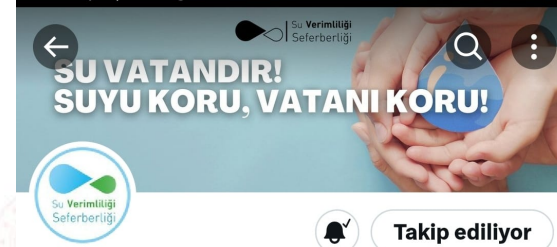
Su Verimliliği Seferberliği

Kurumsal Kimlik Su Verimliliği Bilgi Bankası Haberler Etkinlik Takvimi Bize Ulaşın Tanıtım Filmleri Su Ayakizi EN

**Belediye, Çiftçi, Sanayici ve Vatandaşlara
"Suyu Verimli Kullanma" Çağrısı**

Ülkemiz Risk Altında!
Ortalama su tüketimi: 2,5°C artış 9 gün artar
Ortalama su tüketimi: 1,6-2,5°C artış 9 gün artar
Ortalama su tüketimi: 1,4°C artış 5,4 gün artar

Ülkemiz Risk Altında!
Ortalama su tüketimi: 2,5°C artış 9 gün artar
Ortalama su tüketimi: 1,6-2,5°C artış 9 gün artar
Ortalama su tüketimi: 1,4°C artış 5,4 gün artar



Su Verimliliği Seferberliği

@suverimliliğiTR

Su Verimliliği Seferberliği Resmi Hesabı

📍 Ankara 🌐 suverimliliği.gov.tr

📅 Ağustos 2023 tarihinde katıldı

8 Takip edilen 2.839 Takipçi

Takip ediliyor



← suverimliliğiTR



53
gönderi

1.507
takipçi

6
takip

Su Verimliliği Seferberliği

Su Verimliliği Seferberliği Resmi Hesabı

Suda Sıfır Kayıp

#suverimliliği

🌐 suverimliliği.gov.tr

www.suverimliliği.gov.tr

#SuVerimliliği #SudaSıfırKayıp

